গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর
আবহাওয়া ভবন
ই-২৪, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.bmd.gov.bd

নম্বর: ২৩.০৯.০০০০.১৩৩.১৮.০০৫.২৪.৫৫৮৭ | তারিখ: ২৭ আষাঢ় ১৪৩১ / ১১ জুলাই ২০২৪

বিষয়ঃ বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ হালনাগাদ করণ।

বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ হালনাগাদ এ-সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী: বর্ণনানূগ

১১.৭.24

(মোঃ মমিনুল ইসলাম)
আবহাওয়াবিদ(প্রশা:)
ফোন: ৪১০২৫৭১৯

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
পূর্বাভাস শাখা
ঝড় সতর্কীকরণ কেন্দ্র, ঢাকা

C:\Users\Dell\Desktop\Citizen Charter forwarding.doc

বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে আবহিতকরণ সভা আযোজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আযোজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আযোজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর /সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন । আওতাধীন দপ্তর /সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার /কর্মশালা/আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

বিভাগীয় পর্যায়ের বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আযোজিত।	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/ /সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর /সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার /কর্মশালা/আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার /কর্মশালা/আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর /সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী / স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/ সেমিনার / কর্মশালা /অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর /সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার /কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর
আবহাওয়া ভবন
ই-২৪ আগারগাঁও, ঢাকা- ১২০৭
www.bmd.gov.bd

নম্বর-২৩.০৯.০০০০.১২৭.১৮.০০১.২৩.৬৫৭২ তারিখ: ১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ / ২৮ মে ২০২৪

সভার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ১.৩ নং সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা ২৬ মে ২০২৪ তারিখ বেলা ১০:০০ টার পরিবর্তে ৩০ মে ২০২৪ তারিখ বেলা ১০:০০ টায় বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তরের আবহাওয়াবিদ জনাব মোঃ মমিনুল ইসলাম-এর সভাপতিত্বে আবহাওয়া ও ভূ-প্রাকৃতিক কেন্দ্র, চট্টগ্রামের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

আলোচ্যসূচী:

(ক) শুদ্ধাচার ব্যবস্থাপনা
(খ) সিটিজেন চার্টার;
(গ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা;
(ঘ) তথ্য অধিকার আইন;
(ঙ) বিবিধ।

২। উক্ত সভায় সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৮/৫/24

(মোঃ মমিনুল ইসলাম)
আবহাওয়াবিদ
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন: ৪৮১১৩৭৫৯

বিতরণ:

১। উপপরিচালক, আবহাওয়া ও ভূ-প্রাকৃতিক কেন্দ্র, চট্টগ্রাম।
(শুদ্ধাচার, এপিএ সংশ্লিষ্ট এবং অন্যান্য মোট ২০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী-কে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
২। ডিএস, মহাশাখা, সদর দপ্তর, ঢাকা।

অ/ক

Nikosh-শুদ্ধাচার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর
আবহাওয়া ভবন
ই-২৪, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bmd.gov.bd

নম্বর ৩৩.০৯.০০০০.১২৭.১৮.০০১.২৩. ৩৬৭৬

তারিখ: ১৯ আষাঢ় ১৪৩১
০২ জুন ২০২৪

বিষয়: বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৪র্থ প্রান্তিকের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভার কার্য বিবরণী।

সভার সভাপতি	:	জনাব মোঃ মমিনুল ইসলাম, আবহাওয়াবিদ বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর
সভার তারিখ ও সময়	:	৩০ মে ২০২৪ খ্রিঃ, বেলা ১০:০০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ, আবহাওয়া ও ভূ-প্রাকৃতিক কেন্দ্র, চট্টগ্রাম।
সভার উপস্থিতির তালিকা	:	পরিশিষ্ট- ''ক''

১। উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতি অংশীজনের সেবা প্রদানকারী এ অধিদপ্তরের আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় আবহাওয়া ও ভূ-প্রাকৃতিক কেন্দ্র, চট্টগ্রামের বিভিন্ন মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পরিচিতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন। প্রারম্ভিক বক্তব্যে সভাপতি বলেন শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করতে হবে। এর ফলে সুষ্ঠুভাবে নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা যাবে। এ ক্ষেত্রে নিজ নিজ দায়িত্ব সঠিকভাবে পালন করার জন্য তিনি সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রতি আহ্বান জানান। তিনি সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল, সিটিজেন চার্টার, তথ্য অধিকার আইন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে একটি Power Point উপস্থাপনা করেন। উপস্থাপনায় অভিযোগ নিস্পত্তি ও তথ্য উপস্থাপনা বিষয়ে সেবা দাতা সংস্থার গুরুত্ব তুলে ধরেন। শুদ্ধাচার, নৈতিকতা, সেবা প্রদান বাস্তবায়নপূর্বক সহজে সেবা প্রদানসহ সেবার মান উন্নত করার উপর গুরুত্বারোপ করেন।

৩। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে আবহাওয়া ও ভূ-প্রাকৃতিক কেন্দ্র, চট্টগ্রামের শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আবহাওয়া ও ভূ-প্রাকৃতিক কেন্দ্র, চট্টগ্রামের বিভিন্ন মাঠ পর্যায়ের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি, সিটিজেন চার্টার তথ্য অধিকার আইন এবং অভিযোগ প্রতিকার সম্পর্কে গৃহিত কার্যক্রম বিস্তারিত উপস্থাপন করেন।

৪। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

(ক) প্রতিটি আঞ্চলিক অফিসে যথাসময়ে সেবা গ্রহিতাকে নিয়মানুযায়ী তথ্য প্রদান এবং এ সংক্রান্ত তথ্য প্রদানের একটি রেজিস্টার মেইনটেইন করতে হবে;

(খ) সেবা দানের সকল তথ্যসহ সিটিজেন চার্টার অফিস সম্মুখে Disply করতে হবে;

(গ) অনলাইন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে:

(ঘ) যথাসময়ে প্রমাণকসহ প্রতি প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নিধারিত সময়ের মধ্যে আবহাওয়া সদর কার্যালয়ে প্রেরণ করত হবে;

৫। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয়ে না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২/৬/২৪
(মোঃ মমিনুল ইসলাম)
আবহাওয়াবিদ
ও
ফোকাল পয়েন্ট নৈতিকতা কমিটি
বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর
ফোন: ৪৮১১৩৭৫৯

প্রতি স্বাক্ষরিত
৪/৭/২৪
(মোঃ আজিজুর রহমান)
পরিচালক
বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোনঃ +৮৮ ০২ ৪১০২৫৭০৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর
আবহাওয়া ভবন
ই-২৪, আগারগাঁও, ঢাকা- ১২০৭
www.bmd.gov.bd

এ অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ১.৩ নং সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে আবহাওয়া ও ভূ-প্রাকৃতিক কেন্দ্র, চট্টগ্রামে ৩০ মে ২০২৪ তারিখের সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের হাজিরা:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম ও পদবী সর্বজনাব/বেগম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।			
২।			
৩।	মো: আফতাব উদ্দিন আবহাওয়াবিদ	01751790332	[signature] 30.05.2024
৪।	সুস্মিতা বড়ুয়া সহকারী আবহাওয়াবিদ	01819632136	[signature] 30.05.24
৫।	বিশ্বজিত চৌধুরী পেশাগত সহকারী	01715638080	[signature] 30.05.24
৬।	জহর লাল বৈদ্য অ্যারোলজিস সুপারভাইজার	01715729068	[signature] 30.05.24
৭।	বিজন কুমার রায় অ্যারোলজিস সুপারভাইজার	01791754554	[signature] 30.5.24
৮।	মোহাম্মদ মহিউদ্দীন আহম্মদ বেলুন মেকার	০১৮১১-৫৬৭২৫০	[signature] ৩০/০৫/২৪
৯।	মো: মহসিন উদ্দীন উচ্চমান সহকারী	01912-621502	[signature] ৩০/০৫/২৪
১০।	মো: জয়নাল আবেদীন কম্পিউটার অপারেটর	01819804645	[signature] ৩০/০৫/২৪
১১।	মো: রফিকুল ইসলাম	01775760749	[signature] ৩০/০৫/২৪
১২।	মো: আব্দুল্লাহ আল আমিন রেডিও মেকানিক	01515665485	Abdullah ৩০/০৫/২৪
১৩।	মোসা: মুনজিলা খাতুন (নিম্ন পর্যবেক্ষক)	01784029843	মুনজিলা

প্রতি স্বাক্ষরিত
[signature] ৩/৭/২৪
(... রহমান)

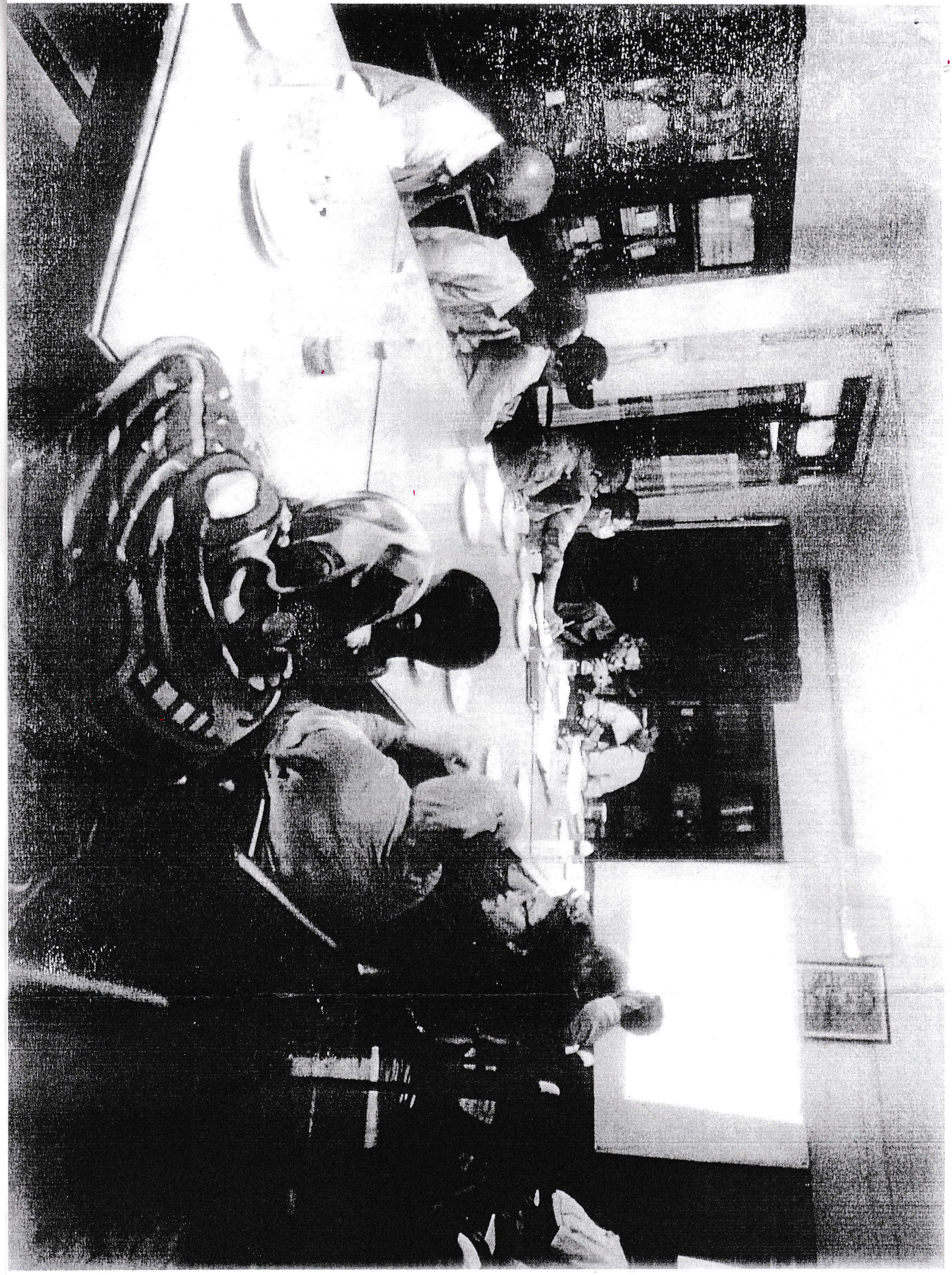
২০।	ফাহিমাতুন নাহার অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	01722991569	ফাহিমাতুন ০৩/০৮/২৪
২১।	কোহিনূর আক্তার অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রা:	01819640863	কোহিনূর ০৩/০৮/২৪
২২।	[illegible] মজুমদার ও: [illegible]	01884055107	[illegible]
২৩।	মো: মাহমুদ হোসেন চৌধুরী হিসাব রক্ষক	01554328996	[illegible]
২৪।	[illegible] মুহম্মদ [illegible] [illegible]	01673530609	[illegible]
২৫।	মো: [illegible] আলম পি. পি. ও	01712338269	[illegible]
২৬।	কাজী মো: [illegible] অফিস সহকারী-	01716085828	[illegible]
২৭।			
২৮।			
২৯।			
৩০।			

প্রতি স্বাক্ষরিত

[illegible]

০৪/৮/২৪

(মো: আজিজুর রহমান)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর
আবহাওয়া ভবন
ই-২৪, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bmd.gov.bd

নম্বর ২৩.০৯.০০০০.১২৭.১৮.০০১.২৩. ২০০৭ তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪৩০ / ২৫ মার্চ ২০২৪

সভার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ১.৩ নং সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণ সভা ২৫ মার্চ ২০২৪ তারিখ বেলা ৩.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে সিটিজেন চাটার সংক্রান্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

সর্বজনাব,

১। মোঃ নুরূল করিম, আবহাওয়াবিদ, আবহাওয়া ও ভূ-প্রাকৃতিক কেন্দ্র, চট্টগ্রাম
২। মোঃ আমিরুল আজাদ, সহকারী আবহাওয়াবিদ, আর.আই.সি, খুলনা
৩। শাহ মোঃ সজিব হোসাইন, সহকারী আবহাওয়াবিদ, ডি.এম.ও, সিলেট
৪। মোঃ মোস্তাফিজার রহমান, সহকারী আবহাওয়াবিদ, সিসমিক পর্যবেক্ষণাগার, রংপুর
৫। মোঃ আব্দুর রহমান, সহকারী আবহাওয়াবিদ, আর.আই.সি, বগুড়া
৬। বসির আহম্মেদ হাওলাদার, পেশাগত সহকারী, পি.বি.ও, বরিশাল
৭। মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন, পেশাগত সহকারী, কৃষি আবহাওয়া পর্যবেক্ষণাগার, ময়মনসিংহ

২৫/৩/২৪
(মোঃ মমিনুল ইসলাম)
আবহাওয়াবিদ
ও
ফোকাল পয়েন্ট
সিটিজেন চাটার
ফোন: ৪১০২৫৭১৯

বিতরণ:

সর্বজনাব,

১। মোঃ নুরূল করিম, আবহাওয়াবিদ, আবহাওয়া ও ভূ-প্রাকৃতিক কেন্দ্র, চট্টগ্রাম
২। মোঃ আমিরুল আজাদ, সহকারী আবহাওয়াবিদ, আর.আই.সি, খুলনা
৩। শাহ মোঃ সজিব হোসাইন, সহকারী আবহাওয়াবিদ, ডি.এম.ও, সিলেট
৪। মোঃ মোস্তাফিজার রহমান, সহকারী আবহাওয়াবিদ, সিসমিক পর্যবেক্ষণাগার, রংপুর
৫। মোঃ আব্দুর রহমান, সহকারী আবহাওয়াবিদ, আর.আই.সি, বগুড়া
৬। বসির আহম্মেদ হাওলাদার, পেশাগত সহকারী, পি.বি.ও, বরিশাল
৭। মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন, পেশাগত সহকারী, কৃষি আবহাওয়া পর্যবেক্ষণাগার, ময়মনসিংহ

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২৫ মার্চ/২০২৪ তারিখ অনুষ্ঠিত ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ১.৩ নং সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজন সভা শেষে বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তরের আঞ্চলিক কার্যালয় হতে আগত ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের সাথে সদর দপ্তরস্থ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সাথে সিটিজেন চাটার ও নিজ নিজ অফিসে সিটিজেন চাটার ডিসপ্লে বাস্তবায়নের জন্য দিক নির্দেশনা দেয়া হয়। সে আলোকে আঞ্চলিক অফিসসমূহে সিটিজেন চাটার ডিসপ্লে করার কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়।

১১।৭।২৪

(মোঃ মমিনুল ইসলাম)
আবহাওয়াবিদ
ও
ফোকাল পয়েন্ট
সিটিজেন চাটার

একই নম্বর ও তারিখের পত্রের প্রতিস্থাপিত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর
আবহাওয়া ভবন
ই-২৪, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bmd.gov.bd

নম্বর ২৩.০৯.০০০০.১২৭.০৫.০০২.২৩.১৯৬০

তারিখ: ০৭ চৈত্র ১৪৩০ / ২১ মার্চ ২০২৪

অফিস আদেশ

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১.৩ নং সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে অতিরিক্ত সচিব জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম-এঁর সভাপতিত্বে বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তরের কনফারেন্স রুমে (২য় তলা) আগামী ২৫ মার্চ ২০২৪ তারিখ ১২:৩০ ঘটিকায় অনুষ্ঠেয় সভায় অংশগ্রহণের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত স্থান ও তারিখে নির্দেশক্রমে ভ্রমণাদেশ প্রদান করা হলো:

ক্রমিক	নাম ও পদবি	ভ্রমণের স্থান	ভ্রমণের তারিখ
১	মোঃ নূরুল করিম আবহাওয়াবিদ	চট্টগ্রাম - ঢাকা - চট্টগ্রাম	
২	মোঃ আমিরুল আজাদ সহকারী আবহাওয়াবিদ	খুলনা - ঢাকা - খুলনা	
৩	শাহ মোঃ সজিব হোসাইন সহকারী আবহাওয়াবিদ	সিলেট - ঢাকা - সিলেট	
৪	মোঃ মোস্তাফিজার রহমান সহকারী আবহাওয়াবিদ	রংপুর-ঢাকা-রংপুর	২৪ মার্চ ২০২৪ হতে ২৬ মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত
৫	মোঃ আব্দুর রহমান সহকারী আবহাওয়াবিদ	বগুড়া-ঢাকা-বগুড়া	
৬	বসির আহম্মেদ হাওলাদার পেশাগত সহকারী	বরিশাল - ঢাকা - বরিশাল	
৭	মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন পেশাগত সহকারী	ময়মনসিংহ - ঢাকা - ময়মনসিংহ	

২। এ আদেশের পরিপ্রেক্ষিতে তাঁরা যথানিয়ম টি.এ এবং ডি.এ প্রাপ্য হবেন।

২৫।৩।২৪
(মোঃ মমিনুল ইসলাম)
আবহাওয়াবিদ
ফোন: ৪৮১১৩৭৫৯

নম্বর ২৩.০৯.০০০০.১২৭.০৫.০০২.২৩.

তারিখ: চৈত্র ১৪৩০ / মার্চ ২০২৪

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, এইচবিএফসি ভবন, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,বাড়ী নং-৬৫/এ-২, রোড নং ৩, নাসিরাবাদ হাউজিং সোসাইটি, চট্টগ্রাম।
৩। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, বয়রা, খুলনা/চারাদিঘীর পাড়, সিলেট/রংপুর।
৪। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বগুড়া।
৫। উপপরিচালক, আবহাওয়া ও ভূ-প্রাকৃতিক কেন্দ্র, চট্টগ্রাম/ঝড় সতর্কীকরণ কেন্দ্র, ঢাকা।
৬। জনাব মোঃ নূরুল করিম, আবহাওয়াবিদ, আবহাওয়া ও ভূ-প্রাকৃতিক কেন্দ্র, চট্টগ্রাম।
৭। জনাব মোঃ আমিরুল আজাদ, সহকারী আবহাওয়াবিদ, আর.আই.সি, খুলনা।
৮। জনাব শাহ মোঃ সজিব হোসাইন, সহকারী আবহাওয়াবিদ, ডি.এম.ও, সিলেট।
৯। জনাব মোঃ মোস্তাফিজার রহমান, সহকারী আবহাওয়াবিদ, সিসমিক পর্যবেক্ষনাগার, রংপুর।
১০। জনাব মোঃ আব্দুর রহমান, সহকারী আবহাওয়াবিদ, আর.আই.সি, বগুড়া।
১১। জনাব বসির আহম্মেদ হাওলাদার, পেশাগত সহকারী, পি.বি.ও, বরিশাল।
১২। জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন, পেশাগত সহকারী, কৃষি আবহাওয়া পর্যবেক্ষণাগার, ময়মনসিংহ।
১৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাজেট শাখা, ঢাকা/ আর.আই.সি, খুলনা/ ডি.এম.ও, সিলেট/ সিসমিক পর্যবেক্ষণাগার, রংপুর/ আর.আই.সি, বগুড়া/ পি.বি.ও, বরিশাল/ কৃষি আবহাওয়া পর্যবেক্ষণাগার, ময়মনসিংহ।
১৪। অফিস কপি।

২৫।৩।২৪
(মোঃ মমিনুল ইসলাম)
আবহাওয়াবিদ

D:Jahangir/Tour